Al Dirigente Scolastico

I.I.S. “Morelli-Colao”

Via XXV Aprile n. 1

Vibo Valentia (VV)

Oggetto: Autocertificazione valorizzazione merito docenti

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_ docente di ruolo con incarico a tempo indeterminato, in servizio per il corrente anno scolastico presso codesta istituzione scolastica, nella sede del Liceo Classico/Liceo Artistico, presa visione dell’avviso n. \_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ e dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1 commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, approvati dal Comitato di Valutazione, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARO QUANTO SEGUE:

1. di essere docente di ruolo;
2. che il limite massimo di assenze, calcolato nel periodo inizio-fine lezioni, usufruiti a qualunque titolo nel corso dell’anno scolastico 2019-2020 è pari a giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (in lettere);
3. che nessuna sanzione disciplinare nell’anno in corso, ovvero di aver impugnato il provvedimento disciplinare entro il 30 giugno dell’anno in corso con possibilità di rivalsa della scuola nell’ipotesi in cui il provvedimento giurisdizionale, sfavorevole al lavoratore, diventi definitivo e passato in giudicato;
4. di rispettare tra i criteri, di cui al modello allegato, quelli contrassegnati da crocetta;
5. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali perle finalità di cui alla seguente dichiarazione.

Allega modello dichiarazione personale compilato e firmato su ciascun foglio

**in fede**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area di valutazione | Specifiche del criterio | (Segnare la risposta) | | Documentazione  (es: atti della scuola; registro di classe; registro dei verbali, ect.) | Riservato al Dirigente |
| **A**  qualità dell’insegnamento, contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, contributo al successo formativo e scolastico degli studenti | C’è corrispondenza fra piani di lavoro e programmi svolti | **NO** |  |  |  |
| **SI**, ma non in tutte le classi  Specificare: |  |
| **SI**, in tutte le classi |  |
| Nella pratica didattica utilizzi strumenti e metodi basati sull’uso delle nuove tecnologie | **NO** |  |  |  |
| **SI**, ma raramente |  |
| **SI**, ma in qualche classe  Specificare: |  |
| **SI**, in tutte le classi ma non sempre |  |
| **SI**, sempre e in tutte le classi |  |
| In presenza di alunni BES, DSA, STRANIERI, DISABILI, fai uso di strategie e metodologie favorenti. (In assenza di alunni rispondi NO) | **NO** |  |  |  |
| **SI**, a volte |  |
| **SI**, sempre |  |
| Durante le ore curriculari svolgi attività di recupero o di potenziamento mettendo in campo azioni diversificate | **NO** |  |  |  |
| **SI**, raramente e in qualche classe  Specificare: |  |
| **SI**, spesso e in quasi tutte le classi |  |
| **SI**, sempre |  |
| Hai svolto attività di organizzazione di convegni o attività di collaborazione con l’università | **NO** |  |  |  |
| **SI**, una sola attività |  |
| **SI**, più di una attività |  |
| Hai realizzato progetti nazionali o regionali finalizzati a contrastare la dispersione e l’abbandono | **NO** |  |  |  |
| **SI**, un solo progetto |  |
| **SI**, più di un progetto |  |
| Sei stato presente agli incontri con le famiglie e puntuale e tempestivo nel fornire loro tutte le informazioni | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area di valutazione | Specifiche del criterio | (Segnare la risposta) | | Documentazione  (es: atti della scuola; registro di classe; registro dei verbali, ect.) | Riservato al Dirigente |
| **A**  qualità dell’insegnamento, contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, contributo al successo formativo e scolastico degli studenti | Sei stato presente alle riunioni dipartimentali e a quelle degli organi collegiali | **NO** |  |  |  |
| **SI**, ma non sempre |  |
| **SI**, sempre |  |
| Hai svolto incarichi afferenti l’elaborazione del PTOF | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Hai svolto incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Hai elaborato modelli pedagogici e di apprendimento funzionali all’Istituto | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Hai proposto e realizzato con esiti positivi iniziative di ampliamento dell’offerta formativa | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Hai curato la preparazione di gruppi di allievi per farli partecipare a gare o concorsi | **NO** |  |  |  |
| **SI**, un solo progetto |  |
| **SI**, due progetti |  |
| **SI**, più di due progetti |  |
| Hai progettato attività di alternanza scuola-lavoro | **NO** |  |  |  |
| **SI**, un solo progetto |  |
| **SI**, due progetti |  |
| **SI**, più di due progetti |  |
| Hai collaborato alle iniziative connesse all’orientamento | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Hai dato la disponibilità a sostituire colleghi assenti | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| **SI**, anche il giorno libero |  |
| Hai pubblicato materiale didattico quali libri di testo o articoli di interesse specifico per la didattica | **NO** |  |  |  |
| **SI,** Specificare: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area di valutazione | Specifiche del criterio | (Segnare la risposta) | | Documentazione  (es: atti della scuola; registro di classe; registro dei verbali, ect.) | Riservato al Dirigente |
| **A**  qualità dell’insegnamento, contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, contributo al successo formativo e scolastico degli studenti | C’è stato un incremento nella media finale della classe in funzione della media rilevata nel primo scrutinio | **NO,** anzi c’è stato un decremento |  |  |  |
| **NO,** la media si è mantenuta stabile |  |
| **SI**, ma non in tutte le classi  Specificare: |  |
| **SI**, in tutte le classi ma non significativa |  |
| **SI,** in tutte le classi e significativa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BILANCIO TOTALE CRITERIO  **A**  ( Riservato al Dirigente) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area di valutazione | Specifiche del criterio | (Segnare la risposta) | | Documentazione  (es: atti della scuola; registro di classe; registro dei verbali, ect.) | Riservato al Dirigente |
| **B**  Potenziamento delle competenze degli alunni; innovazione didattica e metodologica; collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Hai svolto attività extracurriculari di potenziamento rivolte a tutti gli alunni e/o attività extracurriculari rivolte ai DSA e BES.  Hai svolto attività extracurriculari di insegnamento opzionale | **NO** |  |  |  |
| **SI** fino ad un max di 10 ore |  |
| **SI** fino ad un max di 20 ore |  |
| **SI** fino ad un max di 30 ore |  |
| **SI** fino ad un max di 40 ore |  |
| **SI** per più di 40 ore |  |
| Hai predisposto, durante l’anno, compiti secondo i diversi livelli di competenze e/o hai elaborato in team prove per classi parallele. | **NO** |  |  |  |
| **SI**, raramente e in qualche classe. Specificare: |  |
| **SI**, spesso ma solo in qualche classe. Specificare: |  |
| **SI**, raramente ma in tutte le classe |  |
| **SI**, spesso e in quasi tutte le classi |  |
| **SI**, sempre |  |
| Qualora siano presenti, fai uso di ambienti di apprendimento innovativo utilizzando una didattica laboratoriale con uso di strumenti informatici. | **NO** |  |  |  |
| **SI**, raramente |  |
| **SI**, spesso ma solo in qualche classe. Specificare: |  |
| **SI**, raramente ma in tutte le classe |  |
| **SI**, sempre |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area di valutazione | Specifiche del criterio | (Segnare la risposta) | | Documentazione  (es: atti della scuola; registro di classe; registro dei verbali, ect.) | Riservato al Dirigente |
| **B**  Potenziamento delle competenze degli alunni; innovazione didattica e metodologica; collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Hai programmato e svolto una didattica per competenze. | **NO** |  |  |  |
| **SI**, in una sola classe.  Specificare: |  |
| **SI**, in un paio di classi.  Specificare: |  |
| **SI**, in quasi tutte le classi  Specificare: |  |
| **SI**, in tutte le classi |  |
| Hai partecipato a gruppi di ricerca interni o esterni all’Istituto. | **NO** |  |  |  |
| **SI**, ad uno solo |  |
| **SI**, a più di uno |  |
| Hai condiviso quanto appreso in gruppi di ricerca predisponendo materiale didattico o procedure o banche dati da utilizzare insieme ad altri docenti. | **NO** |  |  |  |
| **SI**, una sola volta ma senza monitoraggio |  |
| **SI**, una sola volta con monitoraggio ed analisi |  |
| **SI**, un paio di volte ma senza monitoraggio |  |
| **SI**, un paio di volte con monitoraggio ed analisi |  |
| **SI**, sempre con monitoraggio ed analisi |  |
| Hai dato la tua disponibilità ad avere un orario flessibile, utilizzando tale flessibilità per organizzare classi di potenziamento delle eccellenze e classi di recupero delle difficoltà. | **NO** |  |  |  |
| **SI**, limitatamente ad un periodo durante l’anno |  |
| **SI**, in più periodi durante l’anno |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BILANCIO TOTALE CRITERIO  **B**  ( Riservato al Dirigente) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area di valutazione | Specifiche del criterio | (Segnare la risposta) | | Documentazione  (es: atti della scuola; registro di classe; registro dei verbali, ect.) | Riservato al Dirigente |
| **C**  Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico; responsabilità assunte nella formazione del personale | Collaboratore del DS | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Delegato di plesso/sede | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Funzione strumentale | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Coordinatore di classe | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Referente e/o responsabile progetti POF/PTOF | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Referente e/o responsabile progetti PON/POR-FSE-FESR. Facilitatore – Valutatore | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Componente commissione | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Coordinatore di dipartimento | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Responsabile di laboratorio | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Componente Comitato di valutazione. Rilevazioni di sistema (Invalsi, Ocse/Pisa, etc..) | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Tutor docente neoassunto | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Funzione RSPP | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area di valutazione | Specifiche del criterio | (Segnare la risposta) | | Documentazione  (es: atti della scuola; registro di classe; registro dei verbali, ect.) | Riservato al Dirigente |
| **C**  Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico; responsabilità assunte nella formazione del personale | Animatore digitale | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Team per l’innovazione | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Funzione RLS | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Preposti sicurezza | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Hai svolto compiti o assunto funzioni di responsabilità nella formazione del personale della scuola | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |
| Hai pubblicato del materiale concernente temi di interesse professionale | **NO** |  |  |  |
| **SI,** Specificare: |  |
| Hai svolto incarichi di formatore o esaminatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o di reti di scuole | **NO** |  |  |  |
| **SI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BILANCIO TOTALE CRITERIO  **C**  ( Riservato al Dirigente) |  |